Wie Zitate eingefügt und in einem Literaturverzeichnis angegeben werden.

Bei jedem Gedanke, jeder Information oder jedem Schluss, der nicht dem gesunden Menschenverstand entwachsen, allgemein bekannt, einfach naheliegend ist oder von Ihnen selber stammt, muss der Ursprung in Form einer Quellenangabe offengelegt werden. (Jufer M. , 2015)

Word erlaubt mit der Registerkarte VERWEISE das Einfügen von Zitaten (*Zitat einfügen*) (Jufer R. , 2016). Word bietet eine Auswahl an Formatvorlagen. Die Quellen in diesem Text wurden im Format APA erstellt. (Rudolf, 2014)

Word erstellt automatisch das Literaturverzeichnis der verwendeten Quellen. Dazu wird der Befehl *Literaturverzeichnis* in der Registerkarte VERWEISE gewählt. (Burkhard, 2011)

Fügen Sie nach dem Erstellen des Literaturverzeichnisses weitere Quellen hinzu, so erscheinen diese nicht automatisch im Literaturverzeichnis! Sie müssen das Literaturverzeichnis durch auswählen mit der linken Maustaste und auslösen des Befehls *Zitate und Literaturverzeichnis aktualisieren* auf den neusten Stand bringen!

# Literaturverzeichnis

Burkhard, R. (2011). Das Erstellen eines Literaturverzeichnisses. *Jahresbericht der Kantonsschule Seetal* (S. 11-12). Baldegg: Kantonsschule Seetal.

Jufer, M. (2015). *Quellen müssen angegeben werden.* Baldegg: Kantonsschule Seetal.

Jufer, R. (2016). Zitate in Word. *Journal of KSSEETAL*, 15-25.

Rudolf, M. (2014). Word 2013. In R. Rauber, *Arbeiten mit Word* (S. 214-244). Baldegg: Kantonsschule Seetal.